



ÚČEL: SOP – EK - 10 popisuje postup Etické komise SNO při získávání a nakládání s finančními prostředky

ZÍSKÁVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- 1) Za provádění úkonů stanovených obecně platnými předpisy (zejména zák. 378/2007 Sb. o léčivech, vyhláška MZ ČR, kterou se stanoví správná klinická praxe a bližší podmínky klinického hodnocení léčiv) účtuje etická komise SNO poplatků. Výše tohoto poplatku je závislá na typu klinického hodnocení a je dána Ceníkem služeb SNO v posledním platném znění (zveřejněno na webu nemocnice).
- 2) Po stanovení konečné finanční částky, žádá zadavatel studie nemocnici o vystavení faktury s uvedením čísla studie, nebo EudraCt. Nr.
- 3) Vystavená faktura je po schválení zasílána zadavateli KH.
- 4) Takto získané finanční prostředky jsou vedeny na účtu SNO, kde jsou zvlášť odděleny pro organizační jednotku „Výnosy z činnosti Etické komise SNO“ číslo účtu: 602 0615.

HOSPODAŘENÍ SE ZÍSKANÝMI FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

- 1) Finanční prostředky získané z poplatků účtovaných za projednání žádosti a její další administraci jsou spravovány na základě společné vůle a vědomí členů EK.
- 2) Určení finančních prostředků: pokrytí nákladů spojených s provozem kanceláře EK (vybavení kanceláří, drobné kancelářské potřeby)
odměny případných zaměstnanců kanceláře EK
zajištění kontrolní činnosti EK (výjezdní kontroly center nad kterými vykována EK dohled)
zajištění dalšího vzdělávání členů EK
odměny členů EK (ztráta času a doprava na jednání EK)
- 3) O finančních prostředcích spojených s provozem kanceláře EK a zajištěním dalšího vzdělávání členů EK a zaměstnanců kanceláře EK rozhoduje předseda EK po dohodě s ekonomickým náměstkem.

Zpracoval	PharmDr. Marie Zajícová	19. 4. 2012	
Schválil	Ing. Karel Siebert	19. 4. 2012	
Revize			